 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Fecha: 23/feb/2026	Nombre Dependencia: Dirección Territorial Valle
Lugar: DT Valle	Hora Inicio: 10:00 a.m.	Hora Final: 12:00 p.m.

OBJETIVO: Reunión de orientación, planeación y seguimiento SPAE – DT VALLE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación inicial.

La reunión contó con la participación de los profesionales Ligia Parra, Eber Montaña, Diana Lorea Rodríguez, José Horacio Granada y Carlos Ruiz.

Presentados los asistentes, se deja constancia de que los mismos conforman el equipo de la Subdirección para la Prevención y Atención de Emergencias de la DT Valle y se procede a definir y articular el plan de trabajo de la siguiente forma:

2. Definición y articulación del marco de trabajo

Por parte de la Profesional Ligia Castro, se realizó una introducción sobre las funciones y competencias de la SPAE, indicando que uno de los componentes fundamentales de la subdirección es la Ayuda Humanitaria Inmediata, que se entrega por parte de los Municipios a las víctimas del conflicto armado interno, ya sea por declaraciones individuales o masivas.

La Ayuda Humanitaria Inmediata tiene unos componentes, establecidos en la resolución No. 097 de 2022, en donde se establece el numero de SMMLV por componente de atención.

Por parte del profesional Eber Montaña se mencionó que la SPAE tiene una serie de actividades que atender, y que es necesario distribuir dichas actividades entre los funcionarios de planta y contratistas, dichas actividades son:

- Asistencias técnicas a los planes de contingencia que se realizan con la totalidad de los entes territoriales y la gobernación.
- Bitácoras diarias de eventos: que realiza la SPAE en relación con los hechos victimizantes que ocurran en el departamento y que sean requeridos por la Unidad.
- Implementación de la estrategia de corresponsabilidad con la Gobernación del Valle del Cauca y formalización de dicha estrategia con los Municipios del Valle del Cauca.
- Participación en los espacios locales y regionales de coordinación interinstitucional:



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **2** de **_**

- Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas (CIPRAT)
 - Comisión Intersectorial para la Prevención del Reclutamiento, Utilización y Violencia Sexual contra niños, niñas y adolescentes (CIPRUNNA) y Equipos de Acción Inmediata (EAI) de los Municipios;
 - Grupo Técnico de Evaluación del Riesgo (GTER): Ley 975 Justicia y Paz, personas que necesitan protección dentro del marco de los procesos de justicia y paz.
 - Comité de Evaluación de Riesgos y Recomendaciones de Medidas (CERREM): para la evaluación de las medidas de protección otorgadas a los protegidos por parte de la Unidad Nacional de Protección.
 - Comités y Subcomités Territoriales de Justicia Transicional: Presentada una emergencia relacionada con un hecho victimizante, el ente territorial convoca a un comité de justicia transicional, donde se coordina y articula la toma de decisiones.
 - En algunos momentos se requieren espacios de articulación y coordinación con organizaciones internacionales dentro del marco de la cooperación internacional.
- Para la realización de estas tareas, se requiere hacer una distribución, la cual se propone que sea realizada por Municipios de la siguiente forma:

Encargado	Municipio
Jean Carlos	Florida
Carlos José María Ruiz Betancourt	Pradera
Jean Carlos y Carlos José María Ruiz Betancourt	Buenaventura
Horacio Granada	Bolívar El Cairo Guadalajara de Buga Calima Darién El Cerrito Palmira Dagua Sevilla Caicedonia
Eber Montaña	Vijes La Cumbre Yumbo



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023


Página **3** de _

		Candelaria Jamundí Cali Gobernación del Valle del Cauca
Diana Lorena Rodríguez		El Dovio El Águila Ansermanuevo Ulloa Alcalá Cartago Argelia Toro Obando Versalles La Unión La Victoria Roldanillo Zarzal
Ligia Parra		Guacarí Tuluá Trujillo Bugalagrande Andalucía Riofrio San Pedro Yotoco Restrepo Ginebra

Los demás municipios serán atendidos por los profesionales Eber Montaña, Ligia Castro, Horacio Granada y Diana Lorena Rodríguez, dándole continuidad a la distribución interna con la que se venía trabajando desde el año 2025.


3. Conclusiones de la reunión

- Por parte del Equipo SPAE, continuar con la distribución de las actividades por municipio asignado.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 4 de _

- Atender jornada de asistencia técnica programada para el día de 24/feb/2026 en el Municipio de Buenaventura.
- El Profesional Carlos José María Ruiz Betancourt debe entablar contacto con Marino Nuñez, Enlace Municipal de Víctimas del Municipio de Pradera para programar jornada de asistencia técnica para el plan de contingencia.
- Asistencias técnicas virtuales para los días 03 de marzo (municipios no priorizados) y 05 de marzo (municipios priorizados).

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Segunda Reunión de orientación, planeación y seguimiento SPAE.	Eber Montaña	02/mar/2026

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: <i>Reunión de orientación, planeación y seguimiento proceso SPAE - DT Valle.</i>
Fecha de Reunión: 23/02/26	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Carlos José M. Ruiz Betancourt	A/A	SPAE - VALLE	carlosjose.ruiz@	3015065719	<i>[Signature]</i>
2	Ligia Pardo Cárto	N/A	SPAE - DT Valle	ligia.pardo@	3125176318	<i>[Signature]</i>
3	Eber Montaña	A.	SPAE - valle	eber.montana	3146138548	<i>[Signature]</i>
4	Diana Lorena Rodríguez Rúa	N/A	SPAE - Valle	dianalr.rodriguez	3136189441	<i>[Signature]</i>
5	José Horacio Granada	N/A	SPAE - DT VALLE	jose.granada	3027469425	<i>[Signature]</i>
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica


Responsable de la reunión:

[Signature of Carlos José María Ruiz Betancourt]

Nombre: Carlos José María Ruiz Betancourt

Cargo: Contratista

Dependencia: DT Valle.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"